

Số: **56**/QĐ-HIQAG

An Giang, ngày *17* tháng 01 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức Hải quan; tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế năm 2016 của Cục Hải quan tỉnh An Giang**

### CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Hải quan ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật ngày 20 tháng 6 năm 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 1027/QĐ-BTC ngày 11/5/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2739/QĐ-BTC ngày 22/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2016 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2740/QĐ-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2016 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1915/QĐ-TCHQ ngày 17/10/2007 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ban hành Quy chế công tác tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế;

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-TCHQ ngày 03/7/2013 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ban hành Quy chế tổ chức đối thoại với người khai hải quan, người nộp thuế của cơ quan Hải quan;

Căn cứ Kế hoạch số 612/KH-UBND ngày 29/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-TCHQ ngày 13/01/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức Hải quan; tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế của ngành Hải quan năm 2016;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Chống buôn lậu và Xử lý vi phạm,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức Hải quan; tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế năm 2016 của Cục Hải quan tỉnh An Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Hải quan tỉnh An Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh AG (Sở TP) } (để b/cáo);
- TCHQ (Vụ PC)
- BLD Cục (để phối hợp chỉ đạo);
- Website Cục HQAG;
- Lưu: VT, CBL. *mk*

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Tấn Bửu**

## KẾ HOẠCH

**Phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức Hải quan;  
tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan,  
người nộp thuế năm 2016 của Cục Hải quan tỉnh An Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 56/QĐ-HQAG  
ngày 27/01/2016 của Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh An Giang)*

### **1. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

Giúp cán bộ, công chức Hải quan hiểu đầy đủ, chính xác, thống nhất và kịp thời các quy định của pháp luật; đặc biệt pháp luật về hải quan, thuế, các quy chế, quy trình nghiệp vụ hải quan.

Giúp người khai hải quan, người nộp thuế và cá nhân có liên quan nắm bắt kịp thời, đầy đủ các quy định pháp luật hải quan, pháp luật thuế, góp phần giải quyết các vấn đề vướng mắc phát sinh, hạn chế rủi ro về pháp luật có liên quan. Việc được hỗ trợ pháp lý sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp hoạt động xuất nhập khẩu thực hiện đúng thủ tục hải quan đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, quá cảnh; phương tiện vận tải xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh.

#### **2. Yêu cầu**

Bảo đảm các quy định của pháp luật hải quan, pháp luật thuế, các quy chế, quy trình nghiệp vụ của Ngành và các quy định của pháp luật có liên quan được tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ về nội dung, hình thức đến toàn thể cán bộ, công chức trong toàn đơn vị.

Việc tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, được tiến hành thường xuyên, kịp thời và tạo thuận lợi tối đa cho người khai hải quan, người nộp thuế. Đồng thời, phải bảo đảm thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về Hải quan trên địa bàn.

Lồng ghép, kết hợp hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế với hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật.

Hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế phải đảm bảo các hình thức, nội dung quy định tại Quyết định số 1915/QĐ-TCHQ ngày 17/10/2007 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan và Quyết định số 2363/QĐ-TCHQ ngày 03/7/2013 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được quy định và điều kiện quản lý, từng đơn vị xem xét, tổ chức các hoạt động đỉnh cao về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin gắn với các sự kiện, các ngày kỷ niệm trong năm như: ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11); ngày Pháp luật Tài chính (28/8); ngày Pháp luật Hải quan (10/9).

Phát huy vai trò của báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ của Cục; trách nhiệm của đơn vị tham mưu đối với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức trong toàn Cục; trong hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế.

## **II. Nội dung, hình thức, thời gian thực hiện**

### **1. Đối với cán bộ, công chức, nhân viên Hải quan**

#### a. Nội dung

a1. Tuyên truyền, phổ biến nội dung văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2016 của Bộ Tài chính và UBND tỉnh An Giang.

a2. Các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành trong năm 2015 nhưng chưa tổ chức thực hiện tuyên truyền, các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành trong năm 2016 điều chỉnh trực tiếp hoạt động quản lý nhà nước về hải quan và các Quyết định ban hành quy trình, quy chế về nghiệp vụ của Tổng cục Hải quan.

a3. Các văn bản pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ, Ngành khác có liên quan đến lĩnh vực hải quan.

a4. Các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hải quan.

#### b. Hình thức, thời gian thực hiện

\* Cử báo cáo viên pháp luật nghiên cứu các văn bản nêu tại điểm a1.1.II và tham dự các đợt tập huấn do Hội đồng PHPBGDPL tỉnh An Giang tổ chức.

Cử cán bộ lãnh đạo cấp Phòng và tương đương tham dự các lớp tập huấn do Tổng cục Hải quan tổ chức về nội dung những văn bản nêu tại điểm a2.1.II và a4.1.II.

- Sau đó, tổ chức Hội nghị để báo cáo viên pháp luật, đại diện cán bộ lãnh đạo cấp Phòng và tương đương phổ biến lại những nội dung đã nghiên cứu, được tập huấn cho cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng (có liên quan đến nhiệm vụ) toàn đơn vị.

- Thời gian tổ chức: sau khi kết thúc đợt tập huấn 05 → 07 ngày.

Việc phân công, bố trí cán bộ lãnh đạo và báo cáo viên dự các lớp tập huấn đảm bảo phù hợp chức năng nhiệm vụ, tránh trùng lặp. Tùy theo thời gian, điều kiện thực tế của đơn vị, việc tổ chức tập huấn, phổ biến các văn bản cho cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng phải đảm bảo hiệu quả.

\* Đối với các văn bản thuộc điểm a3.1.II: chủ động mời cơ quan hữu quan tỉnh An Giang đến hỗ trợ để phổ biến cho cán bộ, công chức toàn đơn vị.

## **2. Đối với người khai hải quan, người nộp thuế**

### a. Nội dung

Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành trong năm 2015 nhưng chưa thực hiện tuyên truyền, các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành trong năm 2016 điều chỉnh trực tiếp hoạt động quản lý nhà nước về hải quan; văn bản pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ, Ngành khác có liên quan đến lĩnh vực hải quan; các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hải quan.

### b. Hình thức, thời gian thực hiện

\* Tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp:

- Cấp Cục: theo Quyết định số 2363/QĐ-TCHQ ngày 03/7/2013 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

Lồng ghép tập huấn, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về Hải quan vào các đợt Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp.

Lựa chọn trong số báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ của Cục, đại diện lãnh đạo cấp Phòng và tương đương đã được dự các lớp do Tổng cục Hải quan tổ chức tập huấn những văn bản nêu tại điểm a.2.II. Đồng thời, tùy theo mức độ quan trọng của nội dung phổ biến, có thể đề nghị lãnh đạo các Vụ, Cục chuyên môn của Tổng cục Hải quan phối hợp hỗ trợ đơn vị.

Thời gian: Đợt 01 dự kiến cuối quý I hoặc đầu quý II năm 2016; Đợt 02 dự kiến vào cuối năm 2016.

- Cấp Chi cục: tùy điều kiện, nhu cầu thực tế tại từng Chi cục và căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-TCHQ ngày 03/7/2013, các Chi cục tổ chức đối thoại với doanh nghiệp cho phù hợp, đảm bảo hiệu quả.

\* Các hình thức tuyên truyền khác: toàn đơn vị thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1915/QĐ-TCHQ ngày 17/10/2007.

Thời gian: việc thực hiện các hình thức tuyên truyền khác cho người khai hải quan, người nộp thuế phải đảm bảo đúng quy định, kịp thời, thường xuyên, đầy đủ và chính xác.

*(Danh mục các văn bản sẽ phổ biến, tuyên truyền trong Kế hoạch này được phân bổ cụ thể tại phụ lục đính kèm).*

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ của Cục**

- Khi nhận được Thư mời của Hội đồng PHPBGDPL tỉnh An Giang phải báo cáo về Cục (qua Phòng CBL & XLVP) để Cục trưởng xem xét phân công dự tập huấn cho phù hợp.

- Báo cáo viên được phân công tham dự: sau khi kết thúc có báo cáo bằng văn bản về kết quả tập huấn cho Cục trưởng. Đồng thời, trao đổi với Phòng CBL & XLVP về kế hoạch triển khai lại những nội dung văn bản đã được tập huấn cho cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng trong Cục theo thời gian như đã nêu tại điểm b.1.II của Kế hoạch này và chủ động triển khai trước (lồng ghép vào cuộc họp đơn vị) cho cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng tại đơn vị mình trực tiếp quản lý.

- Ngoài ra, căn cứ tình hình thực tế, cán bộ là báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh phải tham gia tập huấn, phổ biến một số văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực hải quan cho người khai hải quan, người nộp thuế theo sự phân công của Lãnh đạo Cục (lồng ghép trong các đợt đối thoại doanh nghiệp).

## **2. Phòng CBL & XLVP**

- Là đầu mối trực tiếp chịu sự chỉ đạo của Lãnh đạo Cục; chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục và các báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh về công tác Phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức, nhân viên Hải quan; tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế.

- Tham mưu, đề xuất và kiến nghị các biện pháp để bảo đảm triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả, đúng mục đích, yêu cầu đề ra. Đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Trước khi tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp phải xây dựng Kế hoạch chi tiết trình Lãnh đạo Cục phê duyệt theo trình tự Cục đã hướng dẫn.

- Mở sổ theo dõi hoạt động hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế theo hướng dẫn chung của Tổng cục Hải quan.

- Phối hợp với Văn phòng Cục phát động đợt cao điểm thực hiện các ngày kỷ niệm trong năm có liên quan như “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 09/11”, “Ngày Pháp luật Tài chính - 28/8” và “Ngày Pháp luật Hải quan - 10/9”.

## **3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục**

### *a. Phòng Nghiệp vụ*

- Theo sự phân công của Lãnh đạo Cục, tham gia phổ biến, tập huấn lại những văn bản nêu tại điểm a2.1.II và a4.1.II cho cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng trong toàn đơn vị.

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Cục trong việc trả lời các vướng mắc của doanh nghiệp liên quan từng mảng công tác theo phân công.

- Phối hợp với Phòng CBL & XLVP tổ chức các Hội nghị đối thoại với Doanh nghiệp trong năm 2016.

- Mở sổ theo dõi hoạt động hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế theo hướng dẫn chung của Tổng cục Hải quan.

### *b. Các Phòng tham mưu khác của Cục*

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại các văn bản của Bộ Tài chính, Tổng cục Hải quan và Cục Hải quan tỉnh để thực hiện:

- Phối hợp với PCBL & XLVP chuẩn bị các Hội nghị phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng; tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế trong Hội nghị đối thoại doanh nghiệp do Cục tổ chức.

- Tổ chức viết bài, đưa tin các hoạt động về công tác này trên các trang thông tin của Tỉnh, Ngành và của Cục. Phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ của Cục để hỗ trợ doanh nghiệp trong việc giải quyết vướng mắc, cung cấp thông tin chính sách pháp luật về hải quan qua cổng thông tin điện tử của Cục.

- Đảm bảo kinh phí hoạt động đối với công tác Phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức, nhân viên Hải quan; tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế năm 2016 của Cục theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với đơn vị đầu mối để tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Cục chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân, đơn vị trong toàn Cục về công tác này theo quy định của pháp luật.

### *c. Các đơn vị trực thuộc Cục*

Theo chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị thực hiện một số nội dung tại điểm 2.II của Kế hoạch này. Ngoài ra:

- Phối hợp với Phòng CBL & XLVP, Phòng Nghiệp vụ để tổ chức các Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp cấp Cục.

- Kiện toàn lại Tổ tư vấn để tham mưu giúp lãnh đạo Chi cục HQCK trả lời vướng mắc, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế khi thực hiện hoạt động xuất nhập khẩu tại Chi cục.

- Mở sổ theo dõi hoạt động hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế theo hướng dẫn chung của Tổng cục Hải quan.

- Kịp thời niêm yết tại trụ sở, nơi đăng ký thủ tục hải quan các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính mới có liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu để người khai hải quan, người nộp thuế thuận tiện tra cứu, theo dõi.

- Báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ của đơn vị: chủ động phổ biến lại những văn bản đã được tập huấn cho cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng trong đơn vị trước khi Cục tổ chức Hội nghị.

### **\* Chế độ báo cáo**

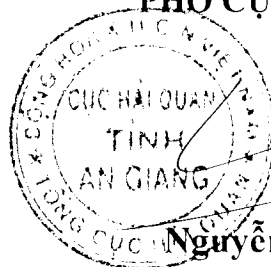
- Các Chi cục: thực hiện chế độ báo cáo khi có yêu cầu của Cục; Sau khi đã tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp cấp Chi cục, báo cáo bằng văn bản gửi về Cục (qua Phòng CBL & XLVP) bằng đường văn thư.

- Tại Cục: báo cáo tình hình thực hiện công tác Phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức, nhân viên Hải quan; tuyên truyền, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người khai hải quan, người nộp thuế theo định kỳ 6 tháng, năm được quy định tại các văn bản nêu trên của UBND tỉnh An Giang và Tổng cục Hải quan.

- Sau khi kết thúc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục, chậm nhất 05 ngày làm việc có báo cáo cụ thể bằng văn bản để gửi Tổng cục Hải quan (qua Vụ Pháp chế).

Kế hoạch này được áp dụng thực hiện đến hết năm 2016. Quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các đơn vị kịp thời báo cáo về Cục (qua Phòng CBL & XLVP) để được hướng dẫn, thống nhất thực hiện./././

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Tấn Bửu**



TỔNG CỤC HẢI QUAN  
CỤC HẢI QUAN TỈNH AN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH CHI TIẾT THỰC HIỆN PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT  
CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC; TUYÊN TRUYỀN, HỖ TRỢ, CUNG CẤP THÔNG TIN CHO  
NGƯỜI KHAI HẢI QUAN, NGƯỜI NỘP THUẾ NĂM 2016 CỦA CỤC HẢI QUAN TỈNH AN GIANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **56** /QĐ-HQAG ngày 27/01/2016 của Cục trưởng Cục Hải quan tỉnh An Giang)

**A. TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT VÀ VĂN BẢN KHÁC VỀ HẢI QUAN**

STT	NỘI DUNG	ĐỐI TƯỢNG	HÌNH THỨC	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>Thực hiện theo Kế hoạch PBGDPL năm 2016 của Bộ Tài chính và UBND tỉnh An Giang</b>						
1	Các văn bản theo Kế hoạch PBGDPL của Bộ Tài chính và UBND tỉnh An Giang	Cán bộ, công chức (CBCC), nhân viên hợp đồng toàn Cục	- Tổ chức Hội nghị tập huấn.  - Các Chi cục lồng ghép trong cuộc họp lệ đơn vị.	- Báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ thuộc Cục.  - Các Chi cục	- Phòng CBL & XLVP.  - Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục.	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn 05 → 07 ngày.  - Ngay sau ngày kết thúc đợt tập huấn do Hội đồng PHPBGDPL tỉnh tổ chức	
<b>II</b>	<b>Các văn bản quy phạm pháp luật do Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành năm 2015 và 2016, do Tổng cục Hải quan chủ trì soạn thảo trình Bộ Tài chính ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành</b>						
1	Luật thuế xuất khẩu, nhập khẩu sửa đổi	- CBCC toàn Cục.  - Người khai hải quan, người nộp	- Tổ chức Hội nghị.  - Phát tờ rơi, tờ gấp.  - Trả lời: bằng văn	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục.	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn từ 05 → 07 ngày.	

		thuế	bản, trực tiếp qua điện thoại, công thông tin điện tử (TTĐT) của Cục.		- Các báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ thuộc Cục.	- Thường xuyên	
2	Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 08/2015/NĐ-CP ngày 21/01/2015 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật hải quan về thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát, kiểm soát hải quan	- CBCC toàn Cục. - Người khai hải quan, người nộp thuế	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Phát tờ rơi, tờ gấp. - Tổ chức HNĐTDN - Viết bài, đưa tin đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, công TTĐT của Cục. - Trả lời: bằng văn bản, trực tiếp qua điện thoại, công TTĐT của Cục.	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục. - Các báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ thuộc Cục. - Các Vụ, Cục chuyên môn thuộc TCHQ.	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải quan tổ chức từ 05→07 ngày. - Lồng ghép phổ biến tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục và Chi cục. - Thường xuyên.	
3	Nghị định số quy định chi tiết một số điều của Luật thuế xuất khẩu, nhập khẩu sửa đổi (thay thế Nghị định số 87/2010/NĐ-CP ngày 13/8/2010 của Chính phủ)	- CBCC toàn Cục - Người khai hải quan, người nộp thuế	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Phát tờ rơi, tờ gấp. - Tổ chức HNĐTDN - Viết bài, đưa tin đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, công TTĐT của Cục. - Trả lời: bằng văn bản, trực tiếp qua điện thoại, công TTĐT của Cục.	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục. - Các báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ thuộc Cục. - Các Vụ, Cục chuyên môn thuộc TCHQ.	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải quan tổ chức từ 05→07 ngày. - Lồng ghép phổ biến tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục và Chi cục. - Thường xuyên.	
4	Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số	- CBCC toàn Cục - Người khai hải quan, người nộp	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Phát tờ rơi, tờ gấp.	Phòng CBL & XLVP	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục. - Các báo cáo viên	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải	

	127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan	thuế	- Tổ chức HNĐTDN - Viết bài, đưa tin đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, cổng TTĐT của Cục. - Trả lời: bằng văn bản, trực tiếp qua điện thoại, cổng TTĐT của Cục.		pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ thuộc Cục. - Vụ Pháp chế TCHQ.	quan tổ chức từ 05→07 ngày. - Lòng ghép phổ biến tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục và Chi cục. - Thường xuyên.	
5	Thông tư thay thế Thông tư số 190/2013/TT-BTC ngày 12/12/2013 của Bộ Tài chính hướng dẫn NĐ số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013						
6	Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế cung cấp, sử dụng thông tin tờ khai hải quan điện tử	- CBCC toàn Cục - Người khai hải quan, người nộp thuế	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Phát tờ rơi, tờ gấp. - Tổ chức HNĐTDN - Viết bài, đưa tin đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, cổng TTĐT của Cục. - Trả lời: bằng văn bản, trực tiếp qua điện thoại, cổng TTĐT của Cục.	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục. - Các báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ thuộc Cục.	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải quan tổ chức từ 05→07 ngày. - Lòng ghép phổ biến tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục và Chi cục.	
7	Quyết định ban hành danh mục hàng hóa nhập khẩu phải làm thủ tục hải quan tại	- CBCC toàn Cục - Người khai hải quan, người nộp thuế	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Tổ chức HNĐTDN - Viết bài, đưa tin	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục. - Các báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải quan tổ chức từ	

	cửa khẩu nhập		đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, công TTĐT của Cục. - Trả lời: bằng văn bản, trực tiếp qua điện thoại, công TTĐT của Cục.		là cán bộ thuộc Cục.	05→07 ngày. - Lồng ghép phổ biến tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục và Chi cục.	
8	Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư số 38/2015/TT-BTC ngày 25/3/2015 của Bộ Tài chính	- CBCC toàn Cục - Người khai hải quan, người nộp thuế	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Tổ chức HNĐTDN - Viết bài, đưa tin đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, công TTĐT của Cục. - Trả lời: bằng văn bản, trực tiếp qua điện thoại, công TTĐT của Cục.	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục. - Các báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ thuộc Cục. - Các Vụ, Cục chuyên môn thuộc TCHQ.	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải quan tổ chức từ 05→07 ngày. - Lồng ghép phổ biến tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục và Chi cục.	
9	Thông tư về việc ban hành Danh mục hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu Việt Nam	- CBCC toàn Cục - Người khai hải quan, người nộp thuế	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Tổ chức HNĐTDN - Viết bài, đưa tin đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, công TTĐT của Cục. - Trả lời: bằng văn bản, trực tiếp qua điện thoại, công TTĐT của Cục.	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục.	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải quan tổ chức từ 05→07 ngày. - Lồng ghép phổ biến tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục và Chi cục.	
10	Thông tư thay thế Thông tư số 168/2011/TT-BTC	- CBCC toàn Cục	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Viết bài, đưa tin	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục.	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải	

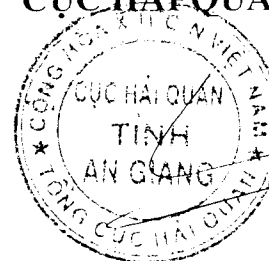
	ngày 21/11/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn thống kê nhà nước về hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu		đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, cổng TTĐT của Cục.			quan tổ chức từ 05→07 ngày.	
11	Thông tư sửa đổi TTLT số 84/2013/TTLT-BTC-BCT-BGTVT ngày 25/6/2013 về hướng dẫn thực hiện QĐ số 48/2011/QĐ-TTg ngày 31/8/2011 về việc thí điểm cơ chế một cửa quốc gia	- CBCC toàn Cục - Người khai hải quan, người nộp thuế	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Phát tờ rơi, tờ gấp. - Tổ chức HNĐTDN - Viết bài, đưa tin đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, cổng TTĐT của Cục. - Trả lời: bằng văn bản, trực tiếp qua điện thoại, cổng TTĐT của Cục.	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục. - Các báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ thuộc Cục. - Cục CNTT	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải quan tổ chức từ 05→07 ngày. - Lồng ghép phổ biến tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục và Chi cục.	
12	Thông tư liên tịch giữa Bộ Tài chính và Bộ KHCN hướng dẫn thực hiện Cơ chế một cửa quốc gia đối với thủ tục kiểm tra nhà nước về chất lượng đối với hàng hóa nhập khẩu vào Việt Nam thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ KHCN	- CBCC toàn Cục - Người khai hải quan, người nộp thuế	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Phát tờ rơi, tờ gấp. - Tổ chức HNĐTDN - Viết bài, đưa tin đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, cổng TTĐT của Cục. - Trả lời: bằng văn bản, trực tiếp qua điện thoại, cổng TTĐT của Cục.	Phòng Nghiệp vụ	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục. - Các báo cáo viên pháp luật cấp Tỉnh là cán bộ thuộc Cục. - Cục CNTT	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải quan tổ chức từ 05→07 ngày. - Lồng ghép phổ biến tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp cấp Cục và Chi cục.	
13	Thông tư liên tịch giữa Bộ Tài chính, Bộ Công Thương, Bộ	CBCC toàn Cục	- Tổ chức Hội nghị tập huấn. - Viết bài, đưa tin	Phòng CBL & XLVP	- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục.	- Sau khi kết thúc đợt tập huấn do Tổng cục Hải	

KHCN, Bộ Công an và Bộ Quốc phòng quy định dán tem hàng nhập lậu bị tịch thu bán đấu giá	đăng trên các trang thông tin của Tỉnh, công TTĐT của Cục.	quan tổ chức từ 05→07 ngày.
--	--	-----------------------------

## B. PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT THEO CHUYÊN ĐỀ CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CỦA CỤC

STT	NỘI DUNG	ĐỐI TƯỢNG	HÌNH THỨC	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
<b>Các chuyên đề chuyên sâu, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, nhân viên Hải quan</b>							
1	Các chuyên đề nghiệp vụ, như: - Giá, C/O, HS, QLRR, KTSTQ, KSHQ. - Xử lý vi phạm hành chính; Tố tụng hành chính tại Tòa.	CBCC, nhân viên hợp đồng của Cục được phân công theo chức năng, nhiệm vụ cụ thể.	Tập huấn, đào tạo ngắn ngày.	- Phòng CBL & XLVP. - Phòng Nghiệp vụ. - Chi cục KTSTQ.	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục	Căn cứ yêu cầu hoạt động thực tiễn của Cục để xây dựng kế hoạch, chương trình hoặc lồng ghép các đợt sơ kết, tổng kết của từng lực lượng.	

KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG  
**CỤC HẢI QUAN TỈNH AN GIANG**



Nguyễn Tấn Bình