

Tư vấn cho công dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính hải quan

Ban hành tại Quyết định 1904/QĐ-BTC ngày 10/8/2009

1. Trình tự thực hiện

- Đối với cá nhân, tổ chức: Trực tiếp đến cơ quan hải quan.
- Đối với cơ quan hải quan: Tiếp nhận yêu cầu - Phân loại - Xử lý - trả kết quả.

2. Cách thức thực hiện: Tại trụ sở cơ quan hành chính; qua bưu điện.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ: Tuy trường hợp cụ thể được quy định tại Quy chế;

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: 45-70 ngày (theo quy định) kể từ ngày cơ quan Hải quan ra Thông báo thụ lý giải quyết khiếu nại.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Tổng cục Hải quan.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Tổng cục Hải quan.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Trả lời, tư vấn trực tiếp hoặc bằng văn bản .

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

10. Yêu cầu, điều kiện thực thi thủ tục hành chính: Không.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Khiếu nại, tố cáo sửa đổi 2005;
- Nghị định 136/2006/NĐ-CP Hướng dẫn Luật Khiếu nại, tố cáo và các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo;

- Quyết định 43/2007/QĐ-BTC về Quy chế tiếp công dân, nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân tại các đơn vị trong ngành Tài chính do Bộ trưởng Bộ Tài Chính ban hành.